

I PLINACRO d.o.o. dana 1.7.2022. raspisuje javni natječaj za prijem u radni odnos na sljedeća radna mjesta.

1. SEKTOR ODRŽAVANJA I RAZVOJA TRANSPORTNOG SUSTAVA

1.1. PRIPRAVNIK/CA (90-00), Služba geodetskih poslova

- 1 izvršitelj/ica,
- radno mjesto nakon pripravničkog staža: INŽENJER/KA IV (41-70)
- VSS, magistar inženjer geodezije i geoinformatike ili drugi odgovarajući akademski naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.

Opis posla:

- održavanje i unaprjeđenje geoinformacijskog sustava te prostorne baze podataka društva PLINACRO d.o.o.,
- izrada specifičnih modela i formata prostornih podataka,
- rad u ArcGIS (ESRI) i AutoDesk aplikacijama,
- izrada grafičkih podloga i očitovanja u svrhu izdavanja posebnih uvjeta gradnje,
- sudjelovanje u izradi prostornih planova svih razina na području RH,
- rad na investicijskim projektima kao stalna podrška u geodetskom dijelu – timski rad
- pisanje projektnih zadataka,
- praćenje i ispunjavanje zakonskih obveza, osobito definiranih Zakonom o Nacionalnoj infrastrukturi prostornih podataka (INSPIRE direktiva),
- prijavljivanje podataka na Jedinstvenu informacijsku točku - Sustav katastra infrastrukture (JIT-SKI),
- povremena geodetska izmjera objekata plinskog transportnog sustava RH i obrada terenskih podataka,
- izrada geodetskih podloga i elaborata.

Uvjeti:

- državljanstvo RH,
- VSS, magistar inženjer geodezije i geoinformatike ili drugi odgovarajući akademski naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju,
- bez radnog iskustva/staža,
- vozačka dozvola (B kategorija),
- napredno znanje rada na programima MS Office, AutoDesk aplikacije, GIS aplikacije,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu (minimalno B2 razina).

Prednost imaju kandidati s:

- prebivalištem ili boravištem u blizini mjesta rada.

Mjesto rada: Zagreb

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet uspješno završenog pripravničkog staža u trajanju od 12 mjeseci. Kandidat/kinja mora imati sljedeće sposobnosti i vještine: izražene komunikacijske vještine, spremnost na timski rad i povremeni terenski rad.

1.2. PRIPRAVNIK/CA (90-11), Služba transporta plina, Regija transporta plina istočna Hrvatska, Poslovna jedinica Slavonija sjever, Donji Miholjac

- 1 izvršitelj/ica,
- radno mjesto nakon pripravničkog staža: ELEKTRIČAR/KA IV (70-90)
- SSS elektrotehničke struke (elektroinstalater, elektromonter, elektroničar, mehaničar, elektrotehničar ili drugi odgovarajući naziv).

Opis posla:

- pregled i ispitivanje električnih uređaja i instalacija, električna mjerenja,
- vizualni pregled električnih uređaja i instalacija u eksplozivnoj plinskoj atmosferi,
- nadzor i održavanje elektroenergetskih postrojenja,
- očitavanje brojala električne energije,
- samostalna provjera ispravnosti rada i popravak električnih uređaja,
- sudjelovanje prilikom tehničkog nadgledanja od strane MUP-A (EX-agencija).

Uvjeti:

- državljanstvo RH,
- SSS elektrotehničke struke (elektroinstalater, elektromonter, elektroničar, mehaničar, elektrotehničar ili drugi odgovarajući naziv),
- bez radnog iskustva/staža,
- vozačka dozvola (B kategorija),
- znanje rada na programima MS Office-a (Word, Excel).

Prednost imaju kandidati s:

- prebivalištem ili boravištem u blizini mjesta rada..

Mjesto rada: Donji Miholjac

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet uspješno završenog pripravničkog staža u trajanju od 6 mjeseci.

1.3. OPERATER I (70-25), Služba transporta plina, Regija transporta plina središnja Hrvatska, Poslovna jedinica Posavina, Ivanić Grad

- 1 izvršitelj/ica
- SSS tehničke struke (strojarske, rudarsko-naftne, elektro ili slične struke).

Opis posla:

- pregled i održavanje nadzemne opreme, uređaja i instalacija plinovoda,
- operativni nadzor i kontrola stanja trasa plinovoda,
- redovni pregled, analiza stanja i provjera rada opreme na mjerno-redukcijskim stanicama,
- pregled, održavanje i podešavanje sigurnosno-regulacijske opreme MRS,
- pregled, održavanje i podešavanje opreme u kotlovskim postrojenjima MRS,
- nadzor nad izvođenjem radova redovnog i investicijskog održavanja vanjskih izvođača na trasama plinovoda i objektima transportnog sustava,
- obavljanje sitnijih strojarsko-montažnih, građevinskih i ostalih poslova vezanih uz redovan rad transportnog sustava,
- manipulacija uređajima i elementima upravljanja objektima ili dijelovima transportnog sustava,
- izrada i vođenje dokumentacije objekata, sudjelovanje u svim aktivnostima potrebitim za redovno planiranje održavanja plinovoda i objekata transportnog sustava.

Uvjeti:

- državljanstvo RH,
- SSS tehničke struke (strojarske, rudarsko-naftne, elektro ili slične struke),
- najmanje 4 godine radnog iskustva/staža
- vozačka dozvola (B kategorija),
- znanje rada na programima MS Office-a (Word, Excel).

Prednost imaju kandidati s:

- prebivalištem ili boravištem u blizini mjesta rada.

Mjesto rada: Ivanić Grad

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet uspješno završenog probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.

1.4. INSTRUMENTALAC/KA II (70-40), Služba održavanja transportnog sustava i skladišta, Poslovna jedinica instrumentacije i elektroenergetike i Poslovna jedinica mjerenja

- 2 izvršitelja/ice,
- SSS elektrotehničke struke (elektroinstalater, elektromonter, elektroničar mehaničar, elektrotehničar ili drugi odgovarajući naziv).

Opis posla:

- pregled i ispitivanje instrumentalne opreme, uređaja i instalacija,
- pregled uređaja i instalacija u eksplozivnoj plinskoj atmosferi,
- terensko interventno otklanjanje kvarova na objektima transportnog sustava,
- izvođenje održavanja i popravaka instrumenata i opreme za mjerenje, upravljanje i prijenos podataka,
- operativni nadzor i održavanje opreme i elemenata sustava daljinskog nadzora i upravljanja,
- provjera rada i podešavanje pripadajućih mjernih regulacijskih i napojnih elemenata,
- defektaža, izuzimanje rezervnih dijelova, servis, popravak i umjeravanje instrumenata, uređaja i opreme,
- operativna terenska zamjena instrumentacijske opreme,
- priprema i izvođenje zamjene mjerne opreme koja spada pod zakonsko mjeriteljstvo (plinomjeri i uređaji za pretvorbu obujma plina),
- održavanje sustava daljinskog očitavanja obračunske mjerne opreme,
- poslovi spajanja, priključivanja, pneumatskih (tlačnih) instrumentacijskih vodova na terenu i u radionici,
- kontrola, održavanje i popravak mjernih signala (za odorizaciju, SCADA-u i sl.),
- nadzor nad izvođenjem radova redovnog i investicijskog održavanja vanjskih izvođača,
- sudjelovanje prilikom tehničkog nadgledanja stanja protueksplozijske zaštite objekata transportnog sustava od strane nadležnog tijela.

Uvjeti:

- državljanstvo RH,
- SSS elektrotehničke struke (elektroinstalater, elektromonter, elektroničar mehaničar, elektrotehničar ili drugi odgovarajući naziv),
- najmanje 3 godine radnog iskustva/staža,
- vozačka dozvola (B kategorija),
- znanje rada na znanje rada na programima MS Office-a (Word, Excel).

Prednost imaju kandidati s:

- prebivalištem ili boravištem u blizini mjesta rada.

Mjesto rada: Ivanić Grad

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet uspješno završenog probnog rada u trajanju od 3 mjeseca.

2. SLUŽBA NABAVE

2.1. EKSPERT/ICA III (42-20)

- 1 izvršitelj/ica,
- VSS, magistar struke/stručni specijalist ekonomskog ili pravnog usmjerenja ili drugi odgovarajući akademski i stručni naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.

Opis posla:

- izrada dokumentacije o nabavi,
- samostalno vođenje najsloženijih predmeta nabave koji zahtijevaju potpunu samostalnost i stručnost, te odgovornost u radu,
- pregled i analiza zaprimljenih mišljenja po predmetima javne nabave,
- sudjelovanje u postupku nabave kao ovlašteni predstavnik naručitelja,
- ažuriranje, analiza i pregled dopuna ponuda,
- izrada odluke o odabiru, zapisnika o ocjeni i pregledu ponuda, te analitičkog prikaza ponuda i objava istih u EOJN-u,
- izrada naloga za nabavu, izrada ugovora i slanja istih na potpis unutar društva i odabranim ponuditeljima,
- praćenje realizacije ugovora i kontrola zaprimljenih računa ugovaratelja po predmetu nabave,
- priprema i kreiranje prijedloga odgovora na zaprimljene žalbe,
- vođenje postupaka prodaje kroz tiskane medije (natječaj),
- ažurno vođenje registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma,
- izrada analiza, tjednih i polugodišnjih izvještaja,
- obavljanje svih ostalih poslova po nalogu neposredno nadređenog, a u okviru svoje stručnosti i znanja.

Uvjeti:

- državljanstvo RH,
- najmanje 5 godina radnog iskustva u poslovima javne nabave,
- VSS, magistar struke/stručni specijalist ekonomskog ili pravnog usmjerenja ili drugi odgovarajući akademski i stručni naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju,
- važeći certifikat u području javne nabave,
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- znanje rada na programima MS Office-a (Word, Excel).

Prednost imaju kandidati:

- koji su sudjelovali u postupcima javne nabave financiranih od strane EU fondova,
- koji su samostalno provodili postupke javne nabave za sektorskog naručitelja,
- s prebivalištem ili boravištem u blizini mjesta rada.

Mjesto rada: Zagreb

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet uspješno položenog probnog rada u trajanju od 4 mjeseca. Kandidat/kinja mora imati sljedeće sposobnosti i vještine: organiziranost, želju za novim izazovima, sklonost timskom radu, preciznost, poštivanje rokova i visoku razinu motivacije.

3. SLUŽBA PRAVNIH I KADROVSKIH POSLOVA**3.1. EKSPERT/ICA III (42-20), Poslovna jedinica pravnih poslova**

- 1 izvršitelj/ica,
- VSS, magistar prava/diplomirani pravnik ili drugi odgovarajući akademski i stručni naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju.

Opis posla:

- izrada i kontroliranje pravne valjanosti svih vrsta pravne dokumentacije (ugovora, sporazuma, nagodbi, rješenja, odluka i slično),
- imovinskopravni poslovi i poslovi ugovaranja u obveznim odnosima, te stručna pomoć pri izradi ugovora svih vrsta,
- poslovi zastupanja društva i stručna pomoć pri zastupanju društva prema trećima,

- izrada pravnih analiza i mišljenja te pružanje pravne podrške drugim organizacijskim jedinicama,
- osmišljavanje, predlaganje i implementiranje mjera vezanih uz upravljanje kadrovima te predlaganje uvođenja potrebnih poboljšanja,
- praćenje izmjena i dopuna pozitivnih propisa u Republici Hrvatskoj te iniciranje i izrada izmjena i dopuna, kao i donošenja novih internih akata iz nadležnosti Službe te drugih internih akata Društva,
- sudjelovanje u radu stručnih povjerenstava, odbora, timova i slično,
- praćenje realizacije i rokova važenja sklopljenih ugovora javne nabave iz nadležnosti Službe.

Uvjeti:

- državljanstvo RH,
- najmanje 5 godina radnog iskustva/staža na pravnim poslovima,
- VSS magistar prava/diplomirani pravnik ili drugi odgovarajući akademski i stručni naziv sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju,
- vozačka dozvola (B kategorija),
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- znanje rada na programima MS Office-a (Word, Excel).

Prednost imaju kandidati s:

- prebivalištem ili boravištem u blizini mjesta rada,

Mjesto rada: Zagreb

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet uspješno položenog probnog rada u trajanju od 4 mjeseca. Kandidat/kinja mora imati sljedeće sposobnosti i vještine: organiziranost, želju za novim izazovima, sklonost timskom radu, preciznost, poštivanje rokova i visoku razinu motivacije.

3.2. REFERENT/ICA SPECIJALIST/ICA (62-00), Poslovna jedinica kadrovskih poslova

- 1 izvršitelj/ica,
- SSS upravni referent ili društvenog usmjerenja.

Opis posla:

- poslovi vezani uz radni odnos zaposlenika,
- izrada općih akata i odluka iz područja radno-pravnih odnosa (potvrde, izjave, odluke i slično vezano uz ostvarivanje prava radnika) te koordiniranje potpisivanja i arhiviranja dokumentacije iz područja rada organizacijske jedinice,
- sudjelovanje u postupcima zapošljavanja i obavljanje svih administrativnih aktivnosti vezanih uz dolazak novozaposlenog radnika kao i odlazak radnika iz Društva,
- planiranje i organizacija obrazovanja zaposlenika,
- izrada kadrovskih analiza, izvješća i planova u informacijskom sustavu društva,
- članstvo u povjerenstvu za ocjenu probnog rada i pripravnčkog staža,
- planiranje kadrova i izrada izvješća o stanju i efikasnosti korištenja kadrovskih resursa.

Uvjeti:

- državljanstvo RH,
- najmanje 5 godina radnog iskustva/staža,
- SSS upravni referent ili društvenog usmjerenja,
- znanje rada na programima MS Office-a (Word, Excel).

Prednost imaju kandidati s:

- iskustvom rada u kadrovskim poslovima,
- prebivalištem ili boravištem u blizini mjesta rada,

Mjesto rada: Zagreb

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet uspješno položenog probnog rada u trajanju od 4 mjeseca.

4. SEKTOR INFORMACIJSKE SIGURNOSTI, ZAŠTITNIH I OPĆIH POSLOVA

4.1. VIŠI SPECIJALIST ICT TEHNOLOGIJE II (100-25), Služba informacijske sigurnosti i informatike

- 1 izvršitelj/ica,
- VSS, magistar informatike, magistar elektrotehnike ili magistar ekonomije (smjer informatika) odnosno drugi odgovarajući akademski naziv, sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima.

Opis posla:

- vođenje ICT projekata i vođenje projektnih timova,
- upravljanje ugovornim dobavljačima,
- kontrola nad zadanim budžetima i praćenje njihove realizacije,
- sudjelovanje u unapređivanju sigurnosti ICT operacija društva i rješavanje potencijalnih ugroza,
- sudjelovanje u implementaciji i unapređivanju ISMS sustava prema ISO 27001:2013,
- implementacija i praćenje efikasnih IT operacija koristeći najbolje ICT prakse,
- upravljanje incidentima i drugim prijavama poslovnih korisnika,
- poslovno izvještavanje.

Uvjeti:

- državljanstvo RH,
- najmanje 3 godine radnog iskustva/staža na istim ili sličnim poslovima,
- VSS, magistar informatike, magistar elektrotehnike ili magistar ekonomije (smjer informatika) odnosno drugi odgovarajući akademski naziv, sukladno Zakonu o akademskim i stručnim nazivima),
- poznavanje različitih tehnologija iz domene IT sigurnosti i zaštite informacijskih sustava,
- iskustvo u administraciji operativnih sustava Windows, Linux,
- poznavanje Windows server okruženja (AD, Group Policy, Exchange i slično),
- znanje engleskog jezika u govoru i pismu,
- napredno poznavanje rada na programima MS Office-a (Excels, Powerpointa i Word),
- vozačka dozvola (B kategorija).

Mjesto rada: Zagreb

Prednost imaju kandidati s:

- iskustvom rada s virtualizacijskim tehnologijama,
- iskustvom u izradi disaster recovery rješenja,
- potvrdom o odgovarajućem stupnju znanja stranog jezika, ako kandidat/kinja istu posjeduje,
- potvrdom o znanju rada na računalu ili odgovarajući certifikati, ako kandidat/kinja istu posjeduje,
- prebivalištem ili boravištem u blizini mjesta rada.

Radni odnos zasniva se na neodređeno vrijeme uz uvjet uspješno položenog probnog rada u trajanju od 4 mjeseca.

II U nastavku se dostavljaju napomene koje vrijede za sve kandidate/kandidatkinje.

Kandidatom/kinjom prijavljenim/om na javni natječaj smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te koja ispunji formalne uvjete iz ovog javnog natječaja.

Pored navedenog, kandidat/kandidatkinja mora imati sljedeća osobna svojstva: komunikativnost, otpornost na stres, orijentiranost ka rješenju, samostalnost u radu, spremnost na učenje i usvajanje novih znanja, spremnost na timski rad.

Potrebni dokumenti (isprave):

U prijavi na javni natječaj kandidat/kandidatkinja je **obvezan/a navesti**:

- osobne podatke podnositelja prijave (osobno ime, datum i mjesto rođenja, adresu stanovanja, broj telefona i adresu elektroničke pošte) te
- točan naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu na javni natječaj kandidat/kandidatkinja je **obvezan/a priložiti**:

- životopis,
- dokaz o državljanstvu RH (preslika domovnice ili osobne iskaznice ili putovnice),
- dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe/diplome),
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak (koje nije starije od 6 mjeseci),
- elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ERPS) izdan u vrijeme trajanja natječaja, iz kojeg je vidljivo da kandidat/kinja ima/nema radnog staža/iskustva,
- vozačka dozvola B kategorije (gdje je primjenjivo),
- potvrda o odgovarajućem stupnju znanja stranog jezika, ako kandidat/kinja istu posjeduje,
- potvrda o znanju rada na računalu ili odgovarajući certifikati, ako kandidat/kinja istu posjeduje.

Dokumenti/isprave se prilažu u neovjerenoj preslici te se ne vraćaju kandidatima, a prije izbora kandidata može se zatražiti predodžbu izvornika.

Neće se razmatrati:

- nepotpune i nepravovremene prijave,
- prijave kandidata/kandidatkinja koji ne ispunjavaju formalne uvjete natječaja,
- prijave poslane elektroničkom poštom ili faksom,
- prijave kandidata/kandidatkinja koji se ne odazovu pozivu na testiranje i intervjuu.

Sukladno Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, dalje Zakon) pozivaju se osobe da dostave dokaze iz čl. 103. Zakona u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju. Navedeni dokazi nalaze se na internetskoj stranici Ministarstva hrvatskih branitelja <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>. U slučaju nejednakosti dokaza na navedenoj internetskoj stranici i dokaza koje određuje Zakon, vrijede dokazi iz Zakona.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju temeljem čl. 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20) uz prijavu na natječaj dužan/a je pozvati se na to pravo te priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta i dokaz o invaliditetu.

Povjerenstvo bira kandidate/kandidatkinje na temelju dostavljenih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz natječaja, ostvarene prednosti kandidata, rezultata testiranja i intervjua sa kandidatima/kinjama, koji može biti po potrebi i na engleskom jeziku. Poslodavac može organizirati provjeru znanja, sposobnosti i vještina kandidata.

O vremenu održavanja testiranja i intervjua te eventualne provjere znanja, sposobnosti i vještina, kandidati će biti obaviješteni telefonskim putem i/ili putem elektroničke pošte na naznačenu e-mail adresu u prijavi na natječaj.

Po obavijesti o izboru, kandidat/kandidatkinja će se uputiti na zdravstveni pregled radi utvrđivanja zdravstvene sposobnosti za obavljanje poslova iz natječaja.

O rezultatima natječaja kandidati/kandidatkinje će biti obaviješteni putem elektroničke pošte na e-mail adresu naznačenu u prijavi na natječaj.

Svi zaprimljeni osobni podaci iz prijava kandidata/kandidatkinja obrađuju se sukladno važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka, isključivo u svrhu provedbe ovog natječaja. Kandidati/kandidatkinje imaju pravo zatražiti uvid, ispravak i brisanje osobnih podataka koje su dostavili povodom natječaja. Brisanje ne mogu zatražiti kandidati koji su izabrani na radno mjesto i isto su prihvatili. Dostavljanje osobnih podataka zatraženih u natječaju nužna je pretpostavka za sudjelovanje u selekcijskom postupku. Eventualna pitanja u vezi sa zaštitom njihovih osobnih podataka kandidati/kinje mogu uputiti Službeniku za zaštitu osobnih podataka na adresu szop@plinacro.hr, a u slučaju povrede istih imaju pravo na podnošenje prigovora Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Prijave na javni natječaj s dokazima o ispunjavanju uvjeta dostavljaju se isključivo putem pošte na adresu: PLINACRO d.o.o., Služba pravnih i kadrovskih poslova, "Za natječaj za zapošljavanje", Savska cesta 88^a, 10000 Zagreb.

Javni natječaj objavljen je na internetskoj stranici PLINACRO d.o.o. dana 1.7.2022. i traje zaključno do dana 21.7.2022.